



RENDICIÓN DE CUENTAS

2024

El disfrute de la vida en la ciudad



RENOBO

EMPRESA DE RENOVACIÓN
Y DESARROLLO URBANO
DE BOGOTÁ



Revitalización urbana

El disfrute de la vida en la ciudad

Introducción

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, busca a través de acciones permanentes de Rendición de Cuentas, fortalecer el proceso que permite a los ciudadanos y otros grupos de interés conocer la gestión adelantada y sus resultados. Así mismo busca garantizar la transparencia, la responsabilidad y la participación ciudadana en la gestión pública.

Nuestra Empresa presenta a los grupos de interés, los avances de la gestión administrativa para la vigencia 2024.

1.



Avances en el Direccionamiento Estratégico y la Participación Ciudadana

Direccionamiento y Planeación Institucional

» **Construcción participativa del Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP 2024:**

Se adelantó un grupo focal, con entidades del sector público (Veeduría Distrital, la Secretaría General, la ESAP, FONCEP y Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco) para recibir observaciones y compartir buenas prácticas frente a la implementación de los lineamientos del PTEP.

» **Planes de Gestión de Cambio:**

Implementamos los planes de gestión del cambio de revisión y actualización a la plataforma estratégica y ajuste al modelo de operación por procesos, se destacan como actividades más representativas: la revisión y actualización de los proyectos de inversión, la formulación de un nuevo plan estratégico, el ajuste al plan de acción, la actualización del mapa de procesos.

» **Actualización de los elementos del Sistema Integrado de Gestión:**

Desarrollo de mesas de trabajo y acompañamiento a los procesos para la revisión y actualización de riesgos, oportunidades, salidas no conformes e indicadores, promoviendo la mejora y control a la gestión institucional. Así mismo se realizó la revisión y publicación de alrededor de 89 documentos de acuerdo con la solicitud generada por los líderes de proceso.

» **Auditoría Externa al Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015:**

Coordinación y gestión de la auditoría externa al Sistema de Gestión de

Calidad de la Empresa, para la evaluación de los requisitos establecidos, manteniendo el Certificado bajo la norma ISO 9001:2015; evidenciando madurez de los procesos, lo cual se traduce en mayor eficiencia y mejor uso de los recursos.

» **Seguimiento Integral de Proyectos:**

Revisión y actualización de la GI-49 Guía de Gestión Integral de Proyectos con las consideraciones y aportes de los diferentes equipos, aplicación de la Gestión de Riesgos en Proyecto Piloto (Concurso 3.0) y la adaptación del Sistema de Información Misional (Oracle Primavera Unifier) para el seguimiento y consolidación del desempeño de los proyectos de la empresa.

» **Nodo Sectorial de Rendición de cuentas:**

Participamos en la formulación y desarrollo del plan de trabajo anual del Nodo de Rendición de cuentas del sector distrital del hábitat, para la ejecución de iniciativas que promueven la participación ciudadana, la articulación institucional y los ejercicios de rendición de cuentas.

Gestión de Conocimiento y la innovación

» **Gestión de Conocimiento en la Política Integral de Gestión:**

Actualizamos la política del Sistema Integrado de Gestión incluyendo un compromiso y un objetivo asociado a la Gestión del Conocimiento y la Innovación, con el fin de promover estrategias que contribuyan al aprendizaje organizacional y la conservación de la memoria institucional.

» **Mapa de Conocimiento Institucional:**

Se realizó la actualización del mapa de conocimiento tácito y explícito para el conocimiento estratégico de la Empresa, acorde con los lineamientos de la Secretaría General

» **Tableros de Visualización:**

Se realizó la creación, revisión y actualización de los tableros de control y seguimiento en Power Bi, para el seguimiento de las metas del Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", el plan estratégico institucional y el plan de acción.

» **Escuela RenoBo ¡Comparte y Aprende!:**

Esta iniciativa busca consolidar espacios de conocimiento, formación para colaboradores, sobre temas estratégicos para la empresa, con el fin de compartir saberes y generar aprendizajes que aporten a la mejora de la gestión institucional. A lo largo de la vigencia, se habilitaron espacios para aprender del POT, el Manual de Contratación de la Empresa, las Actuaciones estratégicas, la Planeación Estratégica, entre otras.

Relacionamiento y Comunicaciones

- » Se realizó la Promoción Urbanismo Temporal (Lanzamiento Jardín Central).
- » Se elaboró la Estrategia de comunicación para la divulgación del proyecto Reúso.
- » Se realizaron actividades para la Transformación Cultura organizacional.
- » Se presentó el Plan Estratégico Comunicaciones.
- » Se realizaron Campañas de Comunicación de Proyectos claves como: Bronx, Hospital San Juan de Dios, Actuaciones Estratégicas y Concursos predios.

Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

- » Se llevaron a cabo 3 jornadas de devolución de aportes ciudadanos, en las cuales se compartieron y analizaron las contribuciones recibidas durante el proceso de formulación de las actuaciones estratégicas.
- » Se implementaron 53 espacios de atención ciudadana a través del punto móvil, facilitando el acceso y la interacción directa con la comunidad.
- » Se promovieron 129 espacios de participación ciudadana dentro del marco de la formulación de las actuaciones estratégicas, con el objetivo de fomentar el involucramiento activo de la ciudadanía en la toma de decisiones.
- » Realizamos el seguimiento a la estrategia de participación de la empresa

2.



**Resultados de la Gestión
Administrativa y Financiera**

Gestión Jurídica

- » En materia de Defensa Judicial, la actividad litigiosa se ha incrementado, especialmente en las acciones contractuales, relacionadas con los proyectos promovidos por la Empresa o por las sociedades fiduciarias como voceras de los patrimonios autónomos en donde la entidad es Fideicomitente, sin embargo, la empresa con corte al 31 de agosto de 2024 tiene un consolidado de sentencias ejecutoriadas a favor, por un valor de \$ 4.135.236.660.
- » Éxito Procesal Cualitativo 100%
- » Éxito Procesal Cuantitativo 96%
- » La Oficina Jurídica apoyó a la Subgerencia de Gestión Corporativa en la revisión y elaboración de la política interna de organización laboral que incluye la regulación del trabajo en casa y teletrabajo para los servidores de la Empresa, así como la revisión de la Resolución que la adopta, conforme a la normatividad vigente en la materia.
- » De igual manera, se emitieron lineamientos generales con el objetivo de proteger derechos e intereses de RenoBo en materia de propiedad industrial, la protección de derechos de autor y el uso de las marcas. Estos lineamientos se han concebido como una herramienta útil con la que se busca promover la implementación

- » La Oficina Jurídica ha impulsado y gestionado los trámites administrativos necesarios para el registro de signos distintivos ante la Superintendencia de Industria y Comercio –SIC-. Entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2024, logró el reconocimiento de la titularidad de las marcas nominativa y mixta. Se encuentran bajo examen de la SIC los trámites de marca mixta, nombre y enseña comercial.
- » Con corte a 31 de octubre la Oficina Jurídica ha emitido 17 conceptos, se ha realizado la revisión de 54 de actos administrativos, se han brindado 138 asesorías y se realizó la elaboración o revisión de 72 documentos entre ellos derechos de petición, requerimientos, procedimientos, lineamientos, políticas y revisión de documentos.
- » Con corte a 31 de octubre se actualizaron 7 Políticas de Prevención del Daño Antijurídico que son: Política de Prevención de Daño Antijurídico relacionada con la Acción de Repetición, Política de Prevención del Daño Antijurídico en relación con el Llamamiento en Garantía, Política de Prevención del Daño Antijurídico en materia de Contrato Realidad, Política de Prevención de Daño Antijurídico referente a la Acción Constitucional de Tutela, Política de Prevención de Daño Antijurídico relacionada con la respuesta al derecho de petición, Política de Prevención del Daño Antijurídico en materia de Gestión Predial y Política de Prevención del Daño Antijurídico en materia Contractual.

Gestión Contractual

- » En 2024 se avanza en el proceso de selección estructurada para la conformación de lista multiusos/banco de oferentes, en aras de promover la agilización de los procesos de contratación, fomentando la competitividad y promoviendo la transparencia y el acceso a la información pública a través del aplicativo SECOP II.

- » Se avanzó en 12 procesos contractuales que generan beneficios para la ciudadanía del Distrito Capital de Bogotá, por ejemplo el avance en la ejecución de las obras faltantes y complementarias de los colegios La Candelaria y el Distrital San Francisco, Alcaldía Local de Los Mártires y el desarrollo de proyectos inmobiliarios con vivienda de interés social.

- » "En la sección transparencia <https://renobo.com.co/transparencia/contratacion>, se garantiza información abierta al público, en la cual, la ciudadanía puede consultar sobre procesos contractuales, incluyendo:
 - a. Plan Anual de Adquisiciones, Información contractual y ejecución de contratos (SECOP I y II)

 - b. Manual de Contratación, Modelos de contratos/pliegos tipo, según lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

Gestión Financiera

- » La Consolidación de los informes de medición de rentabilidad y desempeño financiero de los proyectos y servicios gestionados por la Empresa alcanzó el 80% a octubre de 2024 , gracias a 15 informes que lograron integrar los resultados de rentabilidad de proyectos bajo patrimonios autónomos administrados por las fiduciarias Alianza y Colpatría.
- » Se está adelantando la gestión de cierre y liquidación de 9 de los 30 Patrimonios Autónomos que refleja una gestión eficiente orientada al cumplimiento de metas financieras, la optimización de recursos y la disponibilidad de información clara , transparente y detallada para el ciudadano.
- » Con el apoyo de la firma de asesores tributarios KPMG, se viene trabajando en la búsqueda de alternativas que contribuyan a la optimización tributaria de la Empresa, que busca generar ahorros en el pago de Impuestos, contribuyendo así a una mayor rentabilidad financiera de los proyectos.
- » Se trabaja en el diseño y Estructuración para conformar un portafolio de inversión con los recursos líquidos, con el propósito de obtener mejores resultados en términos de rentabilidad y aprovechar oportunidades de inversión ofrecidas por el mercado.

Gestión del Talento Humano

- » El Plan Estratégico de Talento Humano en 2024, enfocó su línea de capacitación en la atención al ciudadano con capacitaciones sobre lenguaje claro, inclusión, accesibilidad y enfoque de derechos, integridad y conflicto de intereses.
- » Se modificó e implementó la Política de Organización Laboral con la cual se contribuye a garantizar la continua prestación del servicio por parte de los funcionarios de la Empresa, garantizando la promoción de la salud, y la prevención de riesgos laborales.
- » Se habilitó para certificación la Sala amiga de lactancia materna, que está a disposición de los colaboradores y usuarios que asistan a las instalaciones de la Empresa.
- » Con el apoyo de la Secretaría Distrital de la mujer, se firmó el Pacto por el Respeto, que reafirma el compromiso de la Empresa con la prevención del acoso sexual, laboral, y de género.

Gestión Ambiental

El Plan Institucional de Gestión Ambiental 2024 ha tenido un avance del 90 % en ejecución de los programas del uso eficiente del agua y energía, movilidad sostenible, gestión integral de residuos.

Gestión TIC

En 2024 se fortalece el Gobierno Digital de RenoBo, a través del uso y aprovechamiento de las TIC, entre los cuales se destaca el uso de controles para la seguridad de la información que busca generar un entorno de confianza digital en la Empresa.

Gestión de Servicios Logísticos

- » Estamos comprometidos con la austeridad en el gasto y la administración eficiente de los recursos, por ello, se logró un ahorro en el consumo de papel y unidades de conservación (cajas y carpetas) mediante la identificación, racionalización, simplificación y automatización de los procesos, procedimientos internos.
- » En el marco de la política de Austeridad del Gasto de la empresa, y las metas propuestas para la vigencia 2024, se redujo el número de líneas móviles en un 100% y se obtuvo un ahorro del 22,1%.

Gestión Documental

- » Garantizar la fiabilidad e integridad de la información electrónica de la Empresa, a través de la implementación de firmas electrónicas.
- » Mediante el fortalecimiento del proceso de Gestión Documental, se logró la disminución en los tiempos de recepción, distribución y consulta a la información de la Empresa, la cual es un insumo esencial para atención de las PQRSD presentadas por la ciudadanía.

Atención y Relacionamento con la Ciudadanía

- » Implementación Modelo de Relacionamento con la Ciudadanía (Aprobación e instalación de la mesa técnica, tres sesiones, recolección de insumos para actualización de la caracterización de partes interesadas y plan de acción 2025)
- » Canal código QR para interponer PQR.
- » Actualización de la Guía para trámite de denuncias por actos de corrupción y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses y publicación en la página web el ABC denuncias por actos de corrupción y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.

- »» Ciclo de cualificación ejecutado: 3 ciclos 11 módulos, Capacitaciones funcionales: 84 servidores se han enviado a las capacitaciones funcionales dictadas por la Alcaldía de Bogotá, 2 talleres de lenguaje claro, participación en un Laboratorio de Simplicidad y traducción del protocolo de PQRS en lenguaje claro.

- »» Atención de 408 peticiones ciudadanas, a través del sistema Bogotá Te Escucha, Canal presencial 110 ciudadanos y telefónico 161 ciudadanos.

3.



**Resultados de los procesos
de Evaluación**

Control Disciplinario Interno

- » Se estableció el procedimiento "PD-108 Procedimiento del proceso disciplinario de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá" que establece cómo investigar presuntas faltas disciplinarias en las que puedan incurrir servidores y/o ex servidores públicos de la Empresa.
- » Con corte a 8/11/2024, se le ha dado trámite al 63% de los procesos que se encontraban en etapa de indagación previa en fecha del 15/02/2024.
- » Se logró la incorporación de más personal al equipo, que ha apoyado el trámite de los procesos disciplinarios y permitido avance en la labor de la OCDI. Contrato de prestación de servicios personales 390-2024.
- » Cumplimiento en respuestas oportunas de peticiones y consultas

Control Interno

- » Desarrollo de campañas de autocontrol realizada durante el primer semestre de 2024 e Intervenciones enfocadas a fortalecer la adecuada gestión del riesgo, así como a asesorar y acompañar en diferentes instancias
- » Seguimientos a: los Comités Institucionales establecidos de la Empresa, la implementación del Código de Integridad, el desarrollo de Planes de Mejoramiento implementados, entre otros.
- » En el tercer trimestre se logró el 98,41% de ejecución del Plan Anual de Auditoría, superando la meta esperada fijada en el 94%, alcanzando un nivel Satisfactorio según los rangos de gestión establecidos en el indicador.
- » Respecto a la evaluación independiente de Control Interno, realizada semestralmente, se mantiene la buena calificación en los componentes de "Evaluación de Riesgos" e "Información y comunicación", con 91% y 89% respectivamente, y mejora el puntaje en los componentes de "Ambiente de Control" y "Monitoreo" con 100%.

RENOBO
CORPORACIÓN DE REVITALIZACIÓN
Y DESARROLLO URBANO
DE BOGOTÁ



Invitamos a la ciudadanía y a los demás grupos de valor a consultar más sobre la gestión institucional y los proyectos que desarrollamos, en la página web, así como a conocer nuestros mecanismos de atención.

[Web RenoBo](#)

[Mecanismos de atención](#)

